



## **ACTA**

# **QUINTA SESIÓN ORDINARIA (Versión Estenográfica)**

## **COMISIÓN ESPECIAL PARA LA ATENCIÓN DEL PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES**

**21 DE OCTUBRE DE 2021  
11:00 HORAS**

Acta de la Quinta Sesión Ordinaria de fecha 21 de octubre de 2021

**EN LA CIUDAD DE TOLUCA DE LERDO, MÉXICO, SIENDO LAS ONCE HORAS CON DOS MINUTOS DEL VEINTIUNO DE OCTUBRE DE DOS MIL VEINTIUNO Y CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 11 FRACCIÓN XII DEL REGLAMENTO DE COMISIONES DEL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE MÉXICO, APROBADO MEDIANTE ACUERDO IEEM/CG/144/2017; SE PROCEDIÓ A CELEBRAR LA QUINTA SESIÓN ORDINARIA DE LA COMISIÓN ESPECIAL PARA LA ATENCIÓN DEL PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE MÉXICO, EN MODALIDAD A DISTANCIA, MEDIANTE VIDEOCONFERENCIA, A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA DE VIDEOCONFERENCIA TELMEX, EN TÉRMINOS DEL ACUERDO DEL CONSEJO GENERAL IEEM/CG/11/2020, DE FECHA DIECISIETE DE ABRIL DE DOS MIL VEINTE, POR EL QUE SE AUTORIZA LA CELEBRACIÓN DE SESIONES Y REUNIONES DE TRABAJO DE LOS ÓRGANOS COLEGIADOS DEL IEEM DE MANERA VIRTUAL O A DISTANCIA, MEDIANTE EL USO DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS, COMO MEDIDA SANITARIA, DURANTE EL PERIODO DE CONTINGENCIA CON MOTIVO DE LA PANDEMIA DEL COVID; SIENDO ESTA EL ACTA DE LA QUINTA SESIÓN ORDINARIA DEL VEINTIUNO DE OCTUBRE DE DOS MIL VEINTIUNO. EN LOS TÉRMINOS SIGUIENTES:**

Acta de la Quinta Sesión Ordinaria de fecha 21 de octubre de 2021

**Toluca de Lerdo, México; a 21 de octubre de 2021**

**Versión Estenográfica de la Quinta Sesión Ordinaria de la Comisión Especial para la Atención del Programa de Resultados Electorales Preliminares del Instituto Electoral del Estado de México, llevada a cabo mediante la modalidad de videoconferencia.**

**CONSEJERA ELECTORAL Y PRESIDENTA DE LA COMISIÓN, MTRA. KARINA IVONNE VAQUERA MONTOYA:** Buenos días a todos y a todas.

Siendo las once horas con dos minutos del día veintiuno de octubre de dos mil veintiuno, damos inicio a la Quinta Sesión Ordinaria de la Comisión Especial para la Atención del Programa de Resultados Electorales Preliminares, en término de lo dispuesto por el artículo diez, fracción uno, del Reglamento de Comisiones del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de México.

Doy la bienvenida a la Consejera Electoral, licenciada Sandra López Bringas, y al Consejero Electoral, maestro Francisco Bello Corona, integrantes de esta comisión, así como al Titular de la Unidad de Informática y Estadística, ingeniero José Pablo Carmona, quien funge como Secretario Técnico de esta comisión.

También le doy la bienvenida a las diferentes representaciones de los partidos políticos que nos acompañan el día de hoy, así como a los y las titulares de las Direcciones y Unidades de este Instituto.

Ingeniero Carmona, le solicito, por favor, que verifique la asistencia, a fin de confirmar el quórum para sesionar, correspondiente al primer punto del orden del día.

**SECRETARIO TÉCNICO DE LA COMISIÓN, ING. JOSÉ PABLO CARMONA VILLENA:** Con mucho gusto. Buenos días.

Con permiso de todos ustedes, procedo a pasar lista de presentes.

Integrantes de la comisión:

La Consejera Electoral, licenciada Sandra López Bringas.

**CONSEJERA ELECTORAL E INTEGRANTE DE LA COMISIÓN, LIC. SANDRA LÓPEZ BRINGAS:** Presente.

Acta de la Quinta Sesión Ordinaria de fecha 21 de octubre de 2021

**SECRETARIO TÉCNICO DE LA COMISIÓN, ING. JOSÉ PABLO CARMONA VILLENA:** Gracias, Consejera.

Consejero Electoral, maestro Francisco Bello Corona.

**CONSEJERO ELECTORAL E INTEGRANTE DE LA COMISIÓN, MTRO. FRANCISCO BELLO CORONA:** Buenos días. Presente.

**SECRETARIO TÉCNICO DE LA COMISIÓN, ING. JOSÉ PABLO CARMONA VILLENA:** Buenos días.

Consejera Electoral y Presidenta de la Comisión, maestra Karina Ivonne Vaquera Montoya.

**CONSEJERA ELECTORAL Y PRESIDENTA DE LA COMISIÓN, MTRA. KARINA IVONNE VAQUERA MONTOYA:** Presente.

**SECRETARIO TÉCNICO DE LA COMISIÓN, ING. JOSÉ PABLO CARMONA VILLENA:** En representación de los partidos políticos:

Por el Partido Acción Nacional, el maestro Juan Pablo González Errasti.

**REPRESENTANTE PROPIETARIO ANTE LA COMISIÓN POR EL PARTIDO ACCIÓN NACIONAL, MTRO. JUAN PABLO GONZÁLEZ ERRASTI:** Presente. Buenos días a todas y a todos.

**SECRETARIO TÉCNICO DE LA COMISIÓN, ING. JOSÉ PABLO CARMONA VILLENA:** Por el Partido Revolucionario Institucional, el licenciado José Cruz Robles.

**REPRESENTANTE PROPIETARIO ANTE LA COMISIÓN POR EL PARTIDO REVOLUCIONARIO INSTITUCIONAL, LIC. JOSÉ CRUZ ROBLES:** Buenos días. Presente.

**SECRETARIO TÉCNICO DE LA COMISIÓN, ING. JOSÉ PABLO CARMONA VILLENA:** Por el Partido del Trabajo, el licenciado Gerardo Mallard Cifuentes.

**REPRESENTANTE SUPLENTE ANTE LA COMISIÓN POR EL PARTIDO DEL TRABAJO, LIC. GERARDO MALLARD CIFUENTES:** Buenos días. Presente.

Acta de la Quinta Sesión Ordinaria de fecha 21 de octubre de 2021

**SECRETARIO TÉCNICO DE LA COMISIÓN, ING. JOSÉ PABLO CARMONA VILLENA:** Por Movimiento Ciudadano, el licenciado Fernando Castañeda Vázquez.

**REPRESENTANTE SUPLENTE ANTE LA COMISIÓN POR MOVIMIENTO CIUDADANO, LIC. FERNANDO CASTAÑEDA VÁZQUEZ:** Presente. Buenos días.

**SECRETARIO TÉCNICO DE LA COMISIÓN, ING. JOSÉ PABLO CARMONA VILLENA:** Por el Partido Encuentro Solidario, la licenciada Araceli Herrera Guevara.

**REPRESENTANTE SUPLENTE ANTE LA COMISIÓN REPRESENTANTE POR EL PARTIDO ENCUENTRO SOLIDARIO, LIC. ARACELI HERRERA GUEVARA:** Presente. Buenos días.

**SECRETARIO TÉCNICO DE LA COMISIÓN, ING. JOSÉ PABLO CARMONA VILLENA:** Buenos días a todos.

Consejera Presidenta, le informo a usted que están presentes las dos Consejeras y el Consejero con derecho a voz y voto, y cinco representaciones de los partidos políticos con derecho a voz, por lo que en términos del artículo veintisiete del Reglamento de Comisiones del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de México, existe quórum para sesionar.

Además, le informo que contamos con la distinguida presencia del licenciado Víctor Hugo Cíntora Vilchis, Director de Organización.

**DIRECTOR DE ORGANIZACIÓN, LIC. VÍCTOR HUGO CÍNTORA VILCHIS:** Buenos días.

**SECRETARIO TÉCNICO DE LA COMISIÓN, ING. JOSÉ PABLO CARMONA VILLENA:** Igualmente, del maestro José Mondragón Pedrero, Director de Administración.

**DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN, MTRO. JOSÉ MONDRAGÓN PEDRERO:** Buenos días.

**SECRETARIO TÉCNICO DE LA COMISIÓN, ING. JOSÉ PABLO CARMONA VILLENA:** También se encuentra con nosotros la maestra María Verónica Veloz Valencia, Jefa de la Unidad de Comunicación Social.

Acta de la Quinta Sesión Ordinaria de fecha 21 de octubre de 2021

**JEFA DE LA UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL, MTRA. MARÍA VERÓNICA VELOZ VALENCIA:** Buen día. Presente.

**SECRETARIO TÉCNICO DE LA COMISIÓN, ING. JOSÉ PABLO CARMONA VILLENA:** Igualmente, el maestro Juan Carlos Baca Belmontes, Subjefe de Informática e Infraestructura, y también Secretario Técnico Suplente de la comisión.

**SUBJEFE DE INFORMÁTICA E INFRAESTRUCTURA DE LA UIE Y SECRETARIO TÉCNICO SUPLENTE, MTRO. JUAN CARLOS BACA BELMONTES:** Buenos días a todas y a todos.

**SECRETARIO TÉCNICO DE LA COMISIÓN, ING. JOSÉ PABLO CARMONA VILLENA:** El ingeniero José Luis Consuelo, Subjefe de Desarrollo.

**SUBJEFE DE DESARROLLO DE LA UNIDAD DE INFORMÁTICA Y ESTADÍSTICA, ING. JOSÉ LUIS CONSUELO GARCIA:** Presente. Buenos días.

**SECRETARIO TÉCNICO DE LA COMISIÓN, ING. JOSÉ PABLO CARMONA VILLENA:** Es cuanto, Presidenta.

**CONSEJERA ELECTORAL Y PRESIDENTA DE LA COMISIÓN, MTRA. KARINA IVONNE VAQUERA MONTOYA:** Gracias, Secretario Técnico.

Habiendo verificado el quórum legal para sesionar, y siendo las once horas con cinco minutos del día veintiuno de octubre, declaro formalmente iniciados los trabajos de esta Quinta Sesión Ordinaria.

Le solicito dé cuenta del siguiente punto del orden del día.

**SECRETARIO TÉCNICO DE LA COMISIÓN, ING. JOSÉ PABLO CARMONA VILLENA:** El punto segundo del Orden del Día es el que corresponde a la lectura y aprobación, en su caso, del Orden del Día mismo.

Cabe mencionar que fue remitido a ustedes, conjuntamente con la convocatoria, y me permitiré dar lectura:

1. Lista de presentes y declaración del quórum legal.
2. Lectura y aprobación, en su caso, del Orden del Día.

Acta de la Quinta Sesión Ordinaria de fecha 21 de octubre de 2021

3. Lectura y aprobación, en su caso, del Acta de la Décima Octava Sesión Extraordinaria, celebrada el 14 de octubre de 2021.
4. Presentación del Informe del mes de septiembre sobre el avance en la implementación del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP).
5. Presentación del Informe de Ejecución de la Prueba Funcional al Sistema Informático del PREP.
6. Presentación del avance en la instalación y habilitación del CATD y CCV.
7. Presentación del Plan de Capacitación del PREP.
8. Informe del desarrollo de la interfaz del prototipo navegable.
9. Información del avance de la invitación directa a difusores del PREP.
10. Asuntos Generales.
11. Clausura de la sesión.

Es cuanto, Presidenta.

**CONSEJERA ELECTORAL Y PRESIDENTA DE LA COMISIÓN, MTRA. KARINA IVONNE VAQUERA MONTOYA:** Gracias, Secretario.

Integrantes de la Comisión, está a su consideración el proyecto de Orden del Día.

Y les consulto a quienes integran la misma, si desean agendar algún tema en el apartado de Asuntos Generales o desean hacer alguna observación al punto en comento.

No observo ninguna participación, por lo que de no haber intervenciones le pido al Secretario Técnico recabe el consenso de las representaciones de los Partidos Políticos y después someta a votación de las Consejeras y Consejero integrantes el proyecto de Orden del Día.

Asimismo, de manera simultánea, ingeniero, le solicito consulte si se dispensa la lectura de los documentos que fueron previamente circulados.

Acta de la Quinta Sesión Ordinaria de fecha 21 de octubre de 2021

**SECRETARIO TÉCNICO DE LA COMISIÓN, ING. JOSÉ PABLO CARMONA VILLENA:** Con todo gusto, Consejera.

Apreciables representantes, en los términos solicitados por la Consejera Presidenta de la Comisión, les solicito manifiesten de manera expresa si no otorgan el consenso para aprobar el Orden del Día y la correspondiente dispensa de la lectura de los documentos, toda vez que ya fueron previamente circulados.

Consejera Presidenta, no observo ninguna manifestación de las representaciones de los Partidos Políticos, por lo que se tiene el consenso.

Ahora, integrantes de la Comisión, les solicito expresen el sentido de su voto para aprobar el Orden del Día y la correspondiente dispensa de la lectura de los documentos, toda vez que los mismos fueron previamente circulados, favor de manifestarlo de manera nominal.

Consejera Electoral, licenciada Sandra López Bringas.

**CONSEJERA ELECTORAL E INTEGRANTE DE LA COMISIÓN, LIC. SANDRA LÓPEZ BRINGAS:** A favor.

**SECRETARIO TÉCNICO DE LA COMISIÓN, ING. JOSÉ PABLO CARMONA VILLENA:** Consejero Electoral, maestro Francisco Bello Corona.

**CONSEJERO ELECTORAL E INTEGRANTE DE LA COMISIÓN, MTRO. FRANCISCO BELLO CORONA:** A favor de ambas consultas.

**SECRETARIO TÉCNICO DE LA COMISIÓN, ING. JOSÉ PABLO CARMONA VILLENA:** Consejera Electoral, maestra Karina Ivonne Vaquera Montoya.

**CONSEJERA ELECTORAL Y PRESIDENTA DE LA COMISIÓN, MTRA. KARINA IVONNE VAQUERA MONTOYA:** A favor.

**SECRETARIO TÉCNICO DE LA COMISIÓN, ING. JOSÉ PABLO CARMONA VILLENA:** Muchas gracias.

Consejera Presidenta, le informo que el Orden del Día y la dispensa de la lectura de los documentos previamente circulados fueron aprobados por unanimidad de las Consejeras y el Consejero presentes, y cuenta con el consenso de las representaciones de los Partidos Políticos.

Acta de la Quinta Sesión Ordinaria de fecha 21 de octubre de 2021

Además, si me permite, le informo que se ha incorporado a los trabajos de esta Comisión Oscar Reyes Cuadros, en representación de Nueva Alianza Estado de México.

**REPRESENTANTE PROPIETARIO ANTE LA COMISIÓN POR NUEVA ALIANZA ESTADO DE MÉXICO, LIC. OSCAR REYES CUADROS:** Presente, Secretario. Buenos días a todas y a todos.

**CONSEJERA ELECTORAL Y PRESIDENTA DE LA COMISIÓN, MTRA. KARINA IVONNE VAQUERA MONTOYA:** Buen día.

Gracias, Secretario.

Le solicito dé cuenta del siguiente punto del Orden del Día.

**SECRETARIO TÉCNICO DE LA COMISIÓN, ING. JOSÉ PABLO CARMONA VILLENA:** El punto tercero del Orden del Día es el relativo a la lectura y aprobación, en su caso, del Acta de la Décima Octava Sesión Extraordinaria, celebrada el 14 de octubre de 2021.

**CONSEJERA ELECTORAL Y PRESIDENTA DE LA COMISIÓN, MTRA. KARINA IVONNE VAQUERA MONTOYA:** Gracias, Secretario Técnico.

Está a su consideración este punto del Orden del Día. Consulto a ustedes si desean hacer uso de la palabra.

De no haber intervenciones, Secretario Técnico, le solicito recabe el consenso de las representaciones y someta a votación de los integrantes de la Comisión la aprobación del acta correspondiente.

**SECRETARIO TÉCNICO DE LA COMISIÓN, ING. JOSÉ PABLO CARMONA VILLENA:** Apreciables representantes.

En los términos solicitados por la Consejera Presidenta de la comisión, les solicito manifiesten de manera expresa si no otorgan su consenso para aprobar el Acta de la Décima Octava Sesión Extraordinaria, celebrada el 14 de octubre de 2021.

Consejera Presidenta, no observo ninguna manifestación de las representaciones de los Partidos Políticos, por lo que se tiene el consenso.

Acta de la Quinta Sesión Ordinaria de fecha 21 de octubre de 2021

Ahora, apreciables integrantes de la Comisión les solicito expresen el sentido de su voto en relación al Acta de la Décima Octava Sesión Extraordinaria, celebrada el 14 de octubre de 2021, favor de manifestarlo de manera nominal.

Licenciada Sandra López Bringas.

**CONSEJERA ELECTORAL E INTEGRANTE DE LA COMISIÓN, LIC. SANDRA LÓPEZ BRINGAS:** Sí.

**SECRETARIO TÉCNICO DE LA COMISIÓN, ING. JOSÉ PABLO CARMONA VILLENA:** Gracias, Consejera.

Maestro Francisco Bello Corona.

**CONSEJERO ELECTORAL E INTEGRANTE DE LA COMISIÓN, MTRO. FRANCISCO BELLO CORONA:** A favor.

**SECRETARIO TÉCNICO DE LA COMISIÓN, ING. JOSÉ PABLO CARMONA VILLENA:** Maestra Karina Ivonne Vaquera Montoya.

**CONSEJERA ELECTORAL Y PRESIDENTA DE LA COMISIÓN, MTRA. KARINA IVONNE VAQUERA MONTOYA:** A favor.

Sólo le consultaría a la Consejera Sandra.

**CONSEJERA ELECTORAL E INTEGRANTE DE LA COMISIÓN, LIC. SANDRA LÓPEZ BRINGAS:** A favor.

**CONSEJERA ELECTORAL Y PRESIDENTA DE LA COMISIÓN, MTRA. KARINA IVONNE VAQUERA MONTOYA:** Perfecto, gracias.

**SECRETARIO TÉCNICO DE LA COMISIÓN, ING. JOSÉ PABLO CARMONA VILLENA:** Gracias, Consejera.

Consejera Presidenta, le comento que el Acta de la Décima Octava Sesión Extraordinaria, celebrada el 14 de octubre de 2021, es aprobada por unanimidad de las Consejeras y el Consejero, y cuenta con el consenso de las representaciones de los Partidos Políticos.

Además, si usted me permite, le informo que se ha incorporado a los trabajos de la Comisión el licenciado Fernando de Jesús Chaparro, en representación del Partido de la Revolución Democrática.

Acta de la Quinta Sesión Ordinaria de fecha 21 de octubre de 2021

Igualmente, se ha incorporado la maestra Mayra Elizabeth López, Directora Jurídico Consultiva.

**CONSEJERA ELECTORAL Y PRESIDENTA DE LA COMISIÓN, MTRA. KARINA IVONNE VAQUERA MONTOYA:** Gracias, Secretario Técnico.

Le solicito pase al siguiente punto del orden del día.

**SECRETARIO TÉCNICO DE LA COMISIÓN, ING. JOSÉ PABLO CARMONA VILLENA:** Consejera Presidenta, el punto cuarto del Orden del Día es el relativo a la presentación del Informe del mes de septiembre sobre el avance en la implementación del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP).

Es cuanto, Presidenta.

**CONSEJERA ELECTORAL Y PRESIDENTA DE LA COMISIÓN, MTRA. KARINA IVONNE VAQUERA MONTOYA:** Gracias, Secretario Técnico.

Tiene usted el uso de la voz para poder realizar la presentación y explicación correspondiente a este punto.

**SECRETARIO TÉCNICO DE LA COMISIÓN, ING. JOSÉ PABLO CARMONA VILLENA:** Muchas gracias.

Precisamente el informe del mes de septiembre, que es el punto del Orden del Día que nos ocupa, fue remitido al INE a partir de las siguientes actividades que se reportan, que se llevó a cabo la Cuarta Sesión Ordinaria de la comisión, el veintisiete del mes que se reporta y se analizaron y aprobaron varios documentos, entre ellos, el Plan de Trabajo para la implementación y operación del PREP en el formato que nos obliga el INE, igualmente el Programa de Trabajo y sesiones de la CEPAPREP, el cual como ustedes conocieron en la ocasión anterior, tuvo que ser agregado en una palabra para tres actividades. También se conoció la cantidad de actas PREP que se prevé acopiar en la jornada electoral extraordinaria.

Todos ellos fueron enviados al INE, en particular en este caso fueron en dos ocasiones.

Se informa también referente a que se solicitó a la Secretaría Ejecutiva la contratación del servicio de telefonía e internet celular, para la operación de los

Acta de la Quinta Sesión Ordinaria de fecha 21 de octubre de 2021

teléfonos celulares, la cual ya fue autorizada y ya está contratada a partir del lunes de esta semana.

En cuanto a recursos humanos y capacitación, se invitó al personal que laboró en el PREP en el proceso ordinario y también se elaboró el Plan de Capacitación del personal operativo del mismo.

En cuanto a la infraestructura, informamos que el CATD ya tenía instalado el equipamiento de cómputo, una planta de emergencia de energía eléctrica y también un servicio de acceso a internet.

En el caso del CCV ya está instalado el equipo de cómputo, también, como se sabe, el Instituto cuenta con una planta de emergencia de energía eléctrica y la interconexión a la red del CESCO es inmediata.

La instalación del CATD y del CCV en el Consejo Municipal de Nextlalpan, determinaron que la ubicación del CATD estuviera dentro de sus instalaciones y además cambió con respecto al proceso ordinario. Por lo tanto, se reubicó el equipamiento y también el enlace de comunicaciones.

En el CCV se determinó que dicho Centro se va a ubicar en la oficina del Departamento de Soporte Técnico.

El avance detallado de lo que se tiene lo veremos en un punto más adelante.

En cuanto al desarrollo del sistema informático, se reporta que en éste se han hecho las adecuaciones necesarias para que solamente se procesen los resultados correspondientes al municipio de Nextlalpan.

También es importante mencionar que el quince de septiembre se hizo una consulta al INE para saber si era posible realizar modificaciones al prototipo navegable estandarizado por el INE, y también a las bases de datos.

En cuanto a la auditoría, que es un rubro que determina el INE que debemos de reportar, ahí informamos que el Consejo General determinó que no se va a contratar ninguna auditoría externa para esta elección extraordinaria.

En cuanto a estrategias de seguridad y continuidad, el Plan de Seguridad y Continuidad fue aprobado por la Comisión en la misma Cuarta Sesión Extraordinaria.

Acta de la Quinta Sesión Ordinaria de fecha 21 de octubre de 2021

Y, finalmente, en cuanto a difusores oficiales, en el momento en que elaboramos el reporte se realizaron adecuados a la invitación y al anexo técnico, así como el listado de posibles difusores.

Eso es cuanto por este punto, Consejera.

Yo estoy a sus órdenes para cualquier comentario que ustedes tengan.

**CONSEJERA ELECTORAL Y PRESIDENTA DE LA COMISIÓN, MTRA. KARINA IVONNE VAQUERA MONTOYA:** Gracias, Secretario Técnico.

Una vez que ha sido realizada la explicación de este informe del mes de septiembre sobre el avance e implementación del Programa de Resultados Electorales Preliminares, consulto si algún integrante de la comisión desea hacer uso de la voz, en primera ronda.

De no haber intervenciones, se tiene por presentado el informe y le pediría al Secretario Técnico que pasáramos al siguiente punto del orden del día.

**SECRETARIO TÉCNICO DE LA COMISIÓN, ING. JOSÉ PABLO CARMONA VILLENA:** El punto quinto del Orden del Día es el relativo a la presentación del Informe de Ejecución de la Prueba Funcional al Sistema Informático del PREP.

Es cuanto, Presidenta.

**CONSEJERA ELECTORAL Y PRESIDENTA DE LA COMISIÓN, MTRA. KARINA IVONNE VAQUERA MONTOYA:** Secretario, tiene el uso de la voz para poder explicar el punto.

**SECRETARIO TÉCNICO DE LA COMISIÓN, ING. JOSÉ PABLO CARMONA VILLENA:** Sí, con mucho gusto, Presidenta.

Al respecto les comento lo siguiente: La prueba de funcionalidad se llevó a cabo el pasado catorce de octubre en punto de las once de la mañana en el auditorio de la institución y ahí se verificó la ejecución de los distintos flujos de información con base en el proceso técnico operativo. Se previó manejar siete flujos, siete actas, las cuales fueron realizadas.

Igualmente, se midieron los tiempos en los cuales se llevó a cabo este procesamiento. Particularmente debo de mencionar que solamente en el caso en que hubo diferencias, tanto en la captura uno, dos y tres, como en las

Acta de la Quinta Sesión Ordinaria de fecha 21 de octubre de 2021

verificaciones y tuvo que entrar el coordinador para resolver, se llevó un tiempo de siete minutos.

En todos los demás el tiempo promedio fue de tres minutos al procesar cada una de las actas.

La información que se procesó fue de acuerdo con la matriz del flujo de datos establecido y a partir de lo anterior se realizó la prueba sin incidencia, dentro de los tiempos planeados.

Algunas mediciones que tomamos en cuanto al acopio, digitalización, la captura y verificación, establecen que el tiempo promedio de digitalización es de aproximadamente dos minutos y medio y la digitalización captura, tres minutos y medio; en tanto la captura y verificación fue de tres minutos y medio. La verificación y posterior publicación llevó un tiempo promedio de dos minutos y medio.

Es cuanto de lo que puedo decir al respecto, Consejera.

Estoy a sus órdenes.

**CONSEJERA ELECTORAL Y PRESIDENTA DE LA COMISIÓN, MTRA. KARINA IVONNE VAQUERA MONTOYA:** Gracias, Secretario Técnico.

Una vez que ha explicado y ha dado cuenta de la ejecución de la Prueba Funcional al Sistema Informático del PREP, consulto si algún integrante de la Comisión desea hacer uso de la voz, en primera ronda.

De no ser así, se tiene por presentado este informe.

Y le pido al Secretario Técnico, que pasemos al siguiente punto del orden del día.

**SECRETARIO TÉCNICO DE LA COMISIÓN, ING. JOSÉ PABLO CARMONA VILLENA:** Sí, con todo gusto.

El punto sexto del Orden del Día es el relativo a la Presentación del avance en la instalación y habilitación del CATD y CCV.

Es cuanto.

**CONSEJERA ELECTORAL Y PRESIDENTA DE LA COMISIÓN, MTRA. KARINA IVONNE VAQUERA MONTOYA:** Secretario Técnico, tiene usted el uso de la voz

Acta de la Quinta Sesión Ordinaria de fecha 21 de octubre de 2021

para poder explicar y dar cuenta del avance en la instalación y habilitación del CATD y del CCV.

**SECRETARIO TÉCNICO DE LA COMISIÓN, ING. JOSÉ PABLO CARMONA VILLENA:** Sí, muchas gracias.

En cuanto a este punto, debo de precisar que en el documento que se colocó en el repositorio la denominación correcta del mismo debe de ser avance en la instalación y habilitación del CATD y del CCV.

Para presentar detalle del avance en este punto, le voy a pedir al maestro Juan Carlos Baca que nos apoye con lo correspondiente.

Por favor, Juan Carlos.

**SUBJEFE DE INFORMÁTICA E INFRAESTRUCTURA DE LA UIE Y SECRETARIO TÉCNICO SUPLENTE, MTRO. JUAN CARLOS BACA BELMONTES:** Sí, con su permiso.

Acerca de lo que es el avance en la instalación y habilitación del Centro de Acopio y Transmisión de Datos, y el Centro de Captura y Verificación, en relación a lo que son equipos y dispositivos que se requieren para trabajar en el Centro de Acopio, se informa que ya se tienen instaladas las tres computadoras que se requieren y que en los Lineamientos Operativos del PREP vienen establecidos.

Los dispositivos móviles el día de ayer ya fueron entregados a la Junta. Se entregaron un total de quince dispositivos, doce para diez CAEs, dos supervisores electorales, uno para la Junta y se están dejando dos equipos de respaldo.

También ya se tienen configurados en la red local para poder empezar el día de mañana a hacer sus pruebas de capacitación.

En relación con impresora y no break, también todos los equipos ya están instalados y plantas de emergencia; la Dirección de Administración instaló una planta y se tiene una de respaldo por cualquier tipo de incidencia que pudiera tener.

Ya se tiene listo el Centro de Acopio y Transmisión de Datos para iniciar con la capacitación y obviamente ya con el envío de datos desde la Junta.

En relación a las redes, telecomunicaciones y seguridad, ya se cuenta con los dos servicios de acceso a internet, un acceso con la empresa TELMEX, de una

Acta de la Quinta Sesión Ordinaria de fecha 21 de octubre de 2021

capacidad de diez megabytes por segundo, y otro con la empresa Megacable de treinta megabytes.

También con esto estaríamos dando un cumplimiento al lineamiento, en el sentido de tener al menos dos enlaces para poder hacer la transmisión de la información.

En relación al equipo de seguridad, se cuenta ya instalado un equipo que conocemos como Firewall, que es quien da esa seguridad, y ya está interconectado con el CESCO.

En la red local, se tienen instaladas cuatro computadoras, con la de reserva; están conectadas a un Switch y se cuenta con un Switch de respaldo, por si se presenta alguna falla.

En relación al personal, ya está la gestión para la contratación del personal que va a laborar en el Centro de Acopio.

El coordinador se propuso que fuera el enlace técnico de informática, que él tomara esa función; y el acopiador, capturista y verificador son los que participaron, de los que participaron en el proceso electoral ordinario.

En oficio que envió la Vocal Ejecutivo de la Junta Municipal de Nextlalpan, comenta que un CAE está siendo propuesto para ocupar esa plaza y los otros dos compañeros son los que ya habían sido designados como personal PREP.

En relación a los supervisores y capacitadores, ya se tiene la contratación del personal.

En relación a la capacitación, aunque es el tema que viene a continuación, el personal ya recibió capacitación.

En el caso de los supervisores y CAEs, dos supervisores y ocho CAEs ya recibieron la capacitación de inducción, y se tiene programado para el día de mañana darles esa capacitación tanto a los CAEs que faltaron como al personal del Centro de Acopio.

En relación al CCV, también ya se tiene ubicado el equipo en la oficina que ocupa el Departamento de Soporte Técnico, se cuenta ya con tres computadoras instaladas y se tiene una de respaldo, todas están conectadas a un no break; y planta de emergencia, pues todos estos equipos están interconectados a la planta del edificio central, quien es quien va a proporcionar la parte de respaldo de energía.

Acta de la Quinta Sesión Ordinaria de fecha 21 de octubre de 2021

En relación a las redes y seguridad, se tiene ya la interconexión, a través de Firewall y la conexión es del tipo red LAN, a través de cable UTP. Ya se tiene interconectada y en operación.

El personal que laborará en esta oficina son tres compañeros de aquí de la Unidad de Informática, quienes ya han recibido capacitación para la operación de la prueba funcional que tuvimos, el día catorce, y de todas maneras se someterán a más capacitación para que estén entrenados y puedan operar de manera correcta en el PREP.

¿Qué nos estaría haciendo falta? Al día de hoy nos falta la interconexión de la red de TELCEL hacia los celulares o hacia nuestro sistema de digitalización.

Ya lo podemos hacer desde la Junta a través de una red Wifi que tenemos en la Junta y estamos trabajando, esperando que el día de mañana ya tengamos esa interconectividad, para que los CAEs y los supervisores puedan utilizar el sistema desde diferentes lugares en donde tengan acceso a internet.

Eso sería cuanto.

**CONSEJERA ELECTORAL Y PRESIDENTA DE LA COMISIÓN, MTRA. KARINA IVONNE VAQUERA MONTOYA:** Tiene el uso de la voz, Secretario Técnico, si quiere comentar algo más.

**SECRETARIO TÉCNICO DE LA COMISIÓN, ING. JOSÉ PABLO CARMONA VILLENA:** Muchas gracias, Consejera.

En realidad, poco hay que comentar, como ustedes pueden observar, ya está habilitado tanto el Centro de Acopio y Transmisión de Datos, como el Centro de Captura y Verificación, circunstancia que nos deja tranquilos en el sentido de la evolución de los trabajos previos a los simulacros.

**CONSEJERA ELECTORAL Y PRESIDENTA DE LA COMISIÓN, MTRA. KARINA IVONNE VAQUERA MONTOYA:** Gracias, Secretario Técnico.

Consultaría si algún integrante de la Comisión desea participar, en primera ronda, en este punto.

De no ser así, tendríamos por presentado este avance.

Y le pido al Secretario Técnico pasemos al siguiente punto del orden del día.

Acta de la Quinta Sesión Ordinaria de fecha 21 de octubre de 2021

**SECRETARIO TÉCNICO DE LA COMISIÓN, ING. JOSÉ PABLO CARMONA VILLENA:** Consejera Presidenta, el punto séptimo del Orden del Día es el relativo a la Presentación del Plan de Capacitación del PREP.

Aquí debo de hacer la precisión de que en el documento que se circuló existe un error de parte nuestra. La cantidad de páginas que conforman ese documento son catorce y no quince, como está en el pie de página de cada una de las páginas de este documento.

Una vez comentado esto, también les informo que habremos de modificar dicha paginación, para que el documento que quede en el repositorio ya esté correctamente.

A este respecto, le voy a pedir igualmente al maestro Juan Carlos Baca que nos apoye para dar una descripción del Plan de Capacitación.

Por favor, Juan Carlos.

**SUBJEFE DE INFORMÁTICA E INFRAESTRUCTURA DE LA UIE Y SECRETARIO TÉCNICO SUPLENTE, MTRO. JUAN CARLOS BACA BELMONTES:** Sí, con su permiso.

En relación al Plan de Capacitación, por una cuestión de recomendación que nos hicieron los propios integrantes de esta Comisión, es llevar el mismo modelo que utilizamos en el proceso ordinario en relación a la capacitación, obviamente ahora nada más con una sola oficina y la manera en la que lo estamos planeando o se está planteando en ese documento es capacitar primero a la gente de aquí de la Unidad y después trasladarnos hacia la Junta de Nextlalpan o a través de videoconferencia para poder hacer este tipo de capacitación.

Como antecedentes, pues es el cumplimiento del Reglamento de Elecciones en su artículo trecientos cincuenta y dos, donde nos refiere que debemos de dar la capacitación al personal que va a operar el PREP en relación al PTO, y siete temas que son importantes que debemos de comentar como inducción.

Es precisamente la inducción al IEEM, el tipo de elección, cómo va a trabajar el PREP, los Centros de Acopio, cuáles son sus funciones, igual un CCV, las herramientas que vamos a utilizar para poder utilizar este sistema que se refiere al sistema como tal de captura, de verificación, la digitalización, el tema de seguridad de la información, en qué nivel de seguridad vamos a tener varios de estos procesos y el manejo del sistema informático.

Acta de la Quinta Sesión Ordinaria de fecha 21 de octubre de 2021

Además, también para dar cumplimiento a los Lineamientos Operativos del PREP, ya que en el artículo nueve nos menciona que la capacitación en relación con el uso de la APP será instruida mediante la estrategia de capacitación que se defina para tal efecto, que es este documento el que nosotros estamos proponiendo.

La capacitación en el artículo setenta y dos también nos dice que la capacitación del personal seleccionado estará a cargo de la Unidad de Informática, que es el área responsable de brindar esta capacitación.

Los objetivos, es desarrollar las habilidades y competencias en personal que va a laborar en PTO. Yo creo que algo importante es la concientización que debemos de dar a los compañeros y compañeras que nos van a apoyar en la operación del PREP.

Si bien es cierto cada uno tiene una labor en particular, pero como un sistema que es el PREP, todos debemos de hacer lo que nos corresponde hacer de manera eficiente.

Con esto incrementaríamos la productividad y uno de los objetivos principales es disminuir o bajar los índices de error que tenemos cuando hacemos la captura o todo el proceso del PREP.

¿A quién va encaminada esta capacitación? Principalmente, al Centro de Acopio y Transmisión de Datos, al coordinador, al acopiador, a quien nos van a apoyar a digitalizar, a verificar; en el CCV igual, al coordinador, capturista y verificador.

Sin embargo, también en relación al soporte técnico, pues el enlace técnico que va a estar de manera o está ya de manera diaria allá en la Junta, pues debe de conocer lo que es el PREP, cómo lo estamos trabajando y cuál es su participación en este sistema.

Toda la Unidad participa para poder llevar a cabo este proceso, tanto la Subjefatura de Desarrollo, como la Subjefatura de Informática e Infraestructura.

¿Cuáles son las técnicas que nosotros proponemos? Pues una es la de inducción, la de cursos.

En este caso se han dado ya algunos cursos y se ha optado porque sea presencial; sin embargo, también estamos en la posibilidad de seguir dando capacitación a través de estas herramientas.

Acta de la Quinta Sesión Ordinaria de fecha 21 de octubre de 2021

Creemos que el presencial también tiene varios beneficios y es el involucramiento del personal desde la Junta, desde el Consejo Municipal a todos los que van a trabajar en el Proceso Técnico Operativo.

Estar enterados de cuál es la interacción que va a tener el Centro de Acopio y Transmisión de Datos con el Consejo; cómo utilizar las herramientas, la seguridad de la información y en esto de la seguridad de la información el PREP es una red que está por aparte, no se intercomunica o no se tiene conexión con la red de la Junta ahí en Nextlalpan.

La otra técnica son las prácticas, que esto es algo que nos funcionó, a petición también de aquí de los integrantes de esta Comisión, es hacer prácticas, tanto el personal del Centro de Acopio, como los CAE, que son quienes toman la fotografía.

Si recordamos, tuvimos cerca del setenta por ciento de digitalización a través del PREP casilla, la idea sería o el objetivo es superar esa cantidad de fotografías, pero además que tengan mayor calidad, porque todavía algunas venían al revés, aunque el sistema tiene la facilidad de poder voltear el acta; bueno, pues creo que con esta capacitación se podría cumplir ese objetivo.

Para las prácticas, pues son clases formales. La idea que tenemos es presencialmente mostrar la aplicación y hacer ejercicios junto con ellos.

Sabemos que los CAE tienen otras actividades, por lo tanto será cuestión de coordinarnos con las áreas del Instituto y con las actividades que tienen en la Junta para ver en qué momento podemos interactuar con los CAE; sin embargo, los dispositivos se les van a asignar para que ellos desde sus casas o desde donde anden haciendo sus recorridos puedan hacer ejercicios y podamos verificar tanto el internet que se tenga por los sitios donde se van a ubicar las casillas o ir conociendo la habilidad o que tengan más habilidad en el manejo de estos dispositivos, que creo que no sería una labor difícil ya que ellos también manejan un dispositivo para varios sistemas que manejan en el INE.

Nosotros dividimos la capacitación. La primera fue el día quince de octubre en un horario de dos a cuatro de la tarde, en donde estuvieron presentes los dos supervisores electorales y ocho capacitadores asistentes electorales. Fue de manera presencial.

Debido a que el Consejo no pudo participar ni el personal del Centro de Acopio, se hizo la consulta directamente con la Vocal Ejecutiva para realizar su agenda y nos agendó para el día de mañana, en un horario de diez a doce, para poder brindar la

Acta de la Quinta Sesión Ordinaria de fecha 21 de octubre de 2021

capacitación a los integrantes del Consejo Municipal, al personal del Centro de Acopio y a los capacitadores asistentes electorales que no estuvieron presentes.

Posteriormente, el día de ayer aquí en las instalaciones de la Unidad de Informática, se dio la capacitación al personal interno que va a participar en el PREP.

El día de hoy se están hicieron pruebas, también parte del personal del CCV desde el punto de vista de capacitación en las tres labores que van a tener ellos, que es digitalizar, capturar y verificar.

Sin embargo, el personal del CCV tienen más de capacitación, ya que se estuvieron preparando para el ejercicio de la prueba funcional.

Los cursos sobre la operación ya son temas muy particulares de cada función.

En el Centro de Acopio el día de mañana se tiene prevista una capacitación, en donde el coordinador es quien llevará a cabo estas capacitaciones. Estará también personal de la Unidad de Informática apoyando.

Igual, la Junta Municipal en el sistema de digitalización a los supervisores y capacitadores, ya se les van a asignar los teléfonos el día de mañana. En el momento de la asignación de los teléfonos se les van a asignar sus áreas de responsabilidad, que son en las que ellos van a poder digitalizar.

Para el caso de los dos supervisores electorales, van a poder tener acceso a las casillas asignadas a sus ZORE y de esta manera, lograr el objetivo de tener el mayor número de actas digitalizadas desde la casilla.

En las prácticas de digitalización, se va a tener el sistema disponible en el transcurso del día, donde tengan conectividad y puedan hacer ejercicios para la toma fotográfica, al menos para que nos puedan enviar tres imágenes diarias, y así revisar nosotros que lo están haciendo es de la manera correcta.

Y, por último, en las prácticas de la operación del PREP en el Centro de Acopio se estarán llevando a cabo de manera cotidiana, obviamente con la coordinación de las diferentes áreas, en el sentido de si se requiere su participación en otras actividades de la Junta.

La idea es que diario ellos estén haciendo ejercicios completos, para que tengan esa capacitación y esa práctica de adiestramiento en la operación del sistema.

Acta de la Quinta Sesión Ordinaria de fecha 21 de octubre de 2021

Eso es lo que se refiere al Programa de Capacitación.

Sería cuanto.

**SECRETARIO TÉCNICO DE LA COMISIÓN, ING. JOSÉ PABLO CARMONA VILLENA:** Muchas gracias, Juan Carlos.

Sí, como ustedes acaban de escuchar, el Plan de Capacitación planteado se va cumpliendo, ya tenemos varias actividades y, particularmente, lo que me gustaría resaltar, lo que comenta Juan Carlos en el sentido del adiestramiento de los CAE para la toma de las imágenes, situación que, como él mismo lo refiere, dada la experiencia que ya tiene el personal contratado, han sido los CAEs en el proceso ordinario o bien CAEs locales, pues ya tuvieron una experiencia semejante, pero consideramos necesario atender precisamente las indicaciones de la comisión, particularmente de la Presidenta en el sentido de que ese adiestramiento se lleve a cabo cada día, que estén tomando por lo menos unas cinco imágenes y que éstas las envíen al sistema.

Nosotros estaremos valorando precisamente la calidad de las mismas, a efecto de hacer o de dar la retroalimentación en caso de que sea necesario.

Estamos a sus órdenes para los comentarios que ustedes tengan, Presidenta.

**CONSEJERA ELECTORAL Y PRESIDENTA DE LA COMISIÓN, MTRA. KARINA IVONNE VAQUERA MONTOYA:** Gracias, Secretario Técnico.

Una vez que se ha explicado justamente este punto relativo al Plan de Capacitación, si alguien quisiera hacer algún comentario, en primera ronda.

De no haber comentarios y hecha la precisión que ha mencionado el Secretario Técnico al inicio, con las consideraciones que ya también refirió en cuanto a que se va a modificar este documento con el nombre correcto y esta última parte en la que ha referido la importancia que tiene justamente la capacitación, el adiestramiento y el ejercicio cotidiano de la toma fotográfica, con lo que han mencionado que van a verificar y que esperamos tener un resultado, al igual que en el proceso ordinario, si no hubiese más comentarios lo tenemos por presentado. Seguimos atentos a este Plan de Capacitación.

Y le pediría al Secretario Técnico pasemos al siguiente punto del orden del día.

**SECRETARIO TÉCNICO DE LA COMISIÓN, ING. JOSÉ PABLO CARMONA VILLENA:** Consejera Presidenta, el punto octavo del Orden del Día es relativo a la

Acta de la Quinta Sesión Ordinaria de fecha 21 de octubre de 2021

Presentación del Informe del desarrollo de la interfaz del prototipo navegable, que se utilizará para la elección extraordinaria de Nextlalpan, a fin de publicar los resultados electorales preliminares.

Es cuanto.

**CONSEJERA ELECTORAL Y PRESIDENTA DE LA COMISIÓN, MTRA. KARINA IVONNE VAQUERA MONTOYA:** Gracias, Secretario Técnico.

Tiene el uso de la palabra para poder hacer la presentación o explicar este informe.

**SECRETARIO TÉCNICO DE LA COMISIÓN, ING. JOSÉ PABLO CARMONA VILLENA:** Con gusto, Presidenta.

Al respecto les comento que el día de ayer se recibió un comunicado del INE, respecto precisamente a lo que ellos observaron de la prueba de funcionalidad.

En consecuencia, el material que nosotros, con el que se convocó, se debe de ampliar, para lo cual le voy a pedir al ingeniero José Luis Consuelo que nos refiera precisamente cuál ha sido el avance, qué observaciones tuvimos inicialmente y cuál es el tratamiento que se les ha dado para que posteriormente nos indique cuál es la retroalimentación que recibimos del INE el día de ayer.

Por favor, José Luis.

**SUBJEFE DE DESARROLLO DE LA UNIDAD DE INFORMÁTICA Y ESTADÍSTICA, ING. JOSÉ LUIS CONSUELO GARCIA:** Buenos días. Con su permiso, Presidenta.

El día once de octubre recibimos un oficio donde nos hacen referencia a diecisiete observaciones, las cuales vienen desglosadas en tres partes.

Viene la parte de la versión de escritorio, la versión móvil y la parte de base de datos.

Estas observaciones y recomendaciones se liberaron el día dieciocho de octubre en la versión cinco punto cero punto tres, ocho fueron a la parte de escritorio, cuatro a la parte móvil y cinco a la parte de base de datos.

Aquí el cien por ciento se quedaron atendidas en esta versión, aunado a esta versión se recibieron recomendaciones por parte de las consejerías, las cuales

Acta de la Quinta Sesión Ordinaria de fecha 21 de octubre de 2021

fueron una a la parte de escritorio y dos a la parte móvil. En la misma versión quedaron atendidas al cien por ciento. Esto es de fecha dieciocho.

Esto se atiende al oficio INE/UNICOM/4588/2021, el cual fue el material que se les proporcionó para convocar en esta sesión.

Aunado al día de ayer, se recibió el oficio INE/UNICOM/4682 del dos mil veintiuno, que, aunque viene de fecha quince, se recibió el día de ayer. La versión que se libera el día de hoy es la cinco punto cero punto cuatro.

En esta observación nos hacen la retroalimentación en lo que fue la prueba de funcionalidad, vienen cinco observaciones, una viene en la parte de escritorio, dos a la parte móvil y dos a la parte de base de datos.

Por el momento se tienen atendidas cuatro de las cinco, tenemos pendiente una, el día de hoy se termina de liberar en esta versión cinco punto cero punto cuatro.

También en esta versión se han recibido seis observaciones por parte de las diferentes consejerías, las cuales ya están atendidas al cien por ciento.

Este es el complemento de lo que nos llegó ayer por parte de UNICOM.

Aunado a esto, al prototipo, se está trabajando un video tutorial para ayuda en la parte del prototipo móvil, con la Dirección de Participación Ciudadana. Ayer nos hicieron el primer borrador, yo creo que ese video tutorial está a un noventa, noventa y cinco por ciento ya casi terminado, en su momento se dará a conocer.

Sería cuanto por parte del informe del desarrollo de la interfaz del prototipo navegable y quedo atento a las observaciones o comentarios.

**SECRETARIO TÉCNICO DE LA COMISIÓN, ING. JOSÉ PABLO CARMONA VILLENA:** Muchas gracias, José Luis.

Para completar la información, les debo de mencionar que hemos recibido un comunicado por parte del INE en cuanto al informe que nosotros enviamos del desarrollo de la prueba de funcionalidad, en el cual ellos manifiestan que no tienen comentarios, que ya se cubrió adecuadamente el objetivo de la misma prueba.

Y también respecto a que nosotros habíamos puesto a su consideración, a su revisión el prototipo que estábamos desarrollando, como bien dice José Luis, recibimos retroalimentación de un conjunto de observaciones, mismo que ellos en el comunicado que recibimos el día de ayer ya manifiestan que se dan por

Acta de la Quinta Sesión Ordinaria de fecha 21 de octubre de 2021

atendidas prácticamente todas, excepto una, que ya la atendieron, que ya se atendió para la última versión que comentó José Luis.

Sería cuanto por nuestra parte, Consejera Presidenta.

**CONSEJERA ELECTORAL Y PRESIDENTA DE LA COMISIÓN, MTRA. KARINA IVONNE VAQUERA MONTOYA:** Gracias, Secretario Técnico por esta información relativa al oficio que nos envía UNICOM, en donde, en efecto, no tiene observaciones al respecto.

Una vez que se ha hecho la presentación del desarrollo de la interfaz del prototipo navegable, consulto si algún integrante tiene y desea hacer uso de la voz, en primera ronda.

No observo ninguna participación.

Así que tendríamos por presentado este punto.

Y le pido al Secretario Técnico pasemos al siguiente punto del Orden del Día, por favor.

**SECRETARIO TÉCNICO DE LA COMISIÓN, ING. JOSÉ PABLO CARMONA VILLENA:** Cómo no, Consejera.

El punto noveno del Orden del Día es el relativo al Informe del avance de la invitación directa a difusores del PREP.

Es cuanto.

**CONSEJERA ELECTORAL Y PRESIDENTA DE LA COMISIÓN, MTRA. KARINA IVONNE VAQUERA MONTOYA:** Secretario Técnico, tiene usted el uso de la voz para explicar cómo se va desarrollando este informe, cómo se va desarrollando esta invitación que se ha hecho a diferentes medios para ser difusores del PREP.

**SECRETARIO TÉCNICO DE LA COMISIÓN, ING. JOSÉ PABLO CARMONA VILLENA:** Con mucho gusto.

Tal como se les refirió en el documento con el que se convocó a esta sesión, se hizo una invitación en forma directa a veintisiete organizaciones, entre ellas dos universidades y el resto, medios de comunicación.

Acta de la Quinta Sesión Ordinaria de fecha 21 de octubre de 2021

Naturalmente se integró a esta relación las ocho organizaciones que sirvieron como difusores oficiales en el proceso ordinario.

Con apoyo de la Unidad de Comunicación Social, nosotros recabamos los datos de contacto de las restantes organizaciones.

A esta fecha, les informo, ha manifestado su interés y hemos tenido contacto con ellos con La Jornada Estado de México y con el medio de comunicación denominado La Calle, a ambos ya se les requirió la documentación necesaria para firmar el convenio a partir precisamente de la colaboración que tuvo en este punto la Dirección Jurídica Consultiva, en donde la maestra Mayra Elizabeth, particularmente ya se tiene elaborado el instrumento jurídico, el convenio que habremos de firmar con quienes estén interesados. Y nos indicó cuál sería la documentación que debemos de solicitarle a ellos.

Ya fue esto establecido con ambos medios de comunicación que están interesados y tan sólo estamos esperando que nos hagan llegar la documentación correspondiente, a fin de ponerla a consideración de la Dirección Jurídico Consultiva para la elaboración y firma del convenio correspondiente.

Eso sería lo que yo les puedo informar en este momento.

**CONSEJERA ELECTORAL Y PRESIDENTA DE LA COMISIÓN, MTRA. KARINA IVONNE VAQUERA MONTOYA:** Gracias, Secretario Técnico.

Una vez que nos ha comentado cómo va este proceso, con este informe de este avance de información directa a difusores del PREP, consulto si algún integrante de la comisión desea hacer uso de la voz, en primera ronda.

De no ser así, se tiene por presentado el informe y le pediría al Secretario Técnico pasemos al siguiente punto del Orden del Día.

**SECRETARIO TÉCNICO DE LA COMISIÓN, ING. JOSÉ PABLO CARMONA VILLENA:** Sí, con mucho gusto, Presidenta.

Le informo que el siguiente punto del orden del día es el relativo a Asuntos Generales.

**CONSEJERA ELECTORAL Y PRESIDENTA DE LA COMISIÓN, MTRA. KARINA IVONNE VAQUERA MONTOYA:** Gracias, Secretario Técnico.

Consulto nuevamente si alguien desea agendar algún Asunto General.

Acta de la Quinta Sesión Ordinaria de fecha 21 de octubre de 2021

De no ser así y no habiendo asuntos de carácter general por agendar o por desahogar, solicito al Secretario Técnico continuemos con el siguiente punto del Orden del Día.

**SECRETARIO TÉCNICO DE LA COMISIÓN, ING. JOSÉ PABLO CARMONA VILLENA:** Consejera Presidenta, el siguiente y último punto del Orden del Día, es el relativo a la Clausura de la sesión.

**CONSEJERA ELECTORAL Y PRESIDENTA DE LA COMISIÓN, MTRA. KARINA IVONNE VAQUERA MONTOYA:** Gracias, Secretario Técnico.

Con fundamento en lo dispuesto en el artículo diez, fracciones uno y cuatro, del Reglamento de Comisiones del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de México, siendo las once horas con cincuenta y cuatro minutos del día veinte y uno de octubre, y al haberse desahogado la totalidad de los asuntos agendados en el orden del día, damos por concluida la Quinta Sesión Ordinaria de la Comisión Especial para la Atención del Programa de Resultados Electorales Preliminares.

Les agradezco a todos y todas su asistencia y sus comentarios.

Que tengan un excelente jueves.

-----o0o-----

Acta de la Quinta Sesión Ordinaria de fecha 21 de octubre de 2021

**FIRMAS**

**Consejera Electoral y Presidenta de la Comisión  
Mtra. Karina Ivonne Vaquera Montoya**

---

**Consejero Electoral  
e integrante de la Comisión  
Mtro. Francisco Bello Corona**

**Consejera Electoral  
e integrante de la Comisión  
Lic. Sandra López Bringas**

---

---

**Secretario Técnico de la Comisión  
Ing. José Pablo Carmona Villena**

---

Acta de la Quinta Sesión Ordinaria de fecha 21 de octubre de 2021

**FIRMAS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS**

---

**Representante del  
Partido Acción Nacional**

---

**Representante del Partido  
Revolucionario Institucional**

---

**Representante del Partido  
de la Revolución Democrática**

---

**Representante del  
Partido del Trabajo**

---

**Representante de Movimiento  
Ciudadano**

---

**Representante de Nueva  
Alianza Estado de México**

---

**Representante del Partido  
Encuentro Solidario**